

# ERGONOMIE PRATIQUE & AMENAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL EN ENTREPRISE

## PHASE PREPARATOIRE

**Durée :** ½ journée

**Lieu :** Votre entreprise

**Objectifs :**

- prise de contact
- visite de l'Entreprise
- rencontre avec les personnes impliquées (Direction, infirmière, Médecin du Travail...)
- choix des postes de travail sur lesquels seront effectués les études
- réalisation du film vidéo pour la future formation

## FORMATION

**Public concerné :** Le personnel d'encadrement

**Objectifs de la formation :**

- sensibiliser « l'encadrement » à une démarche ergonomique afin d'optimiser l'organisation du travail dans l'entreprise
- mener l'analyse ergonomique à travers une méthode type pour situer, repérer puis analyser les situations de travail qui posent problème
- ajuster cette méthode et les conditions de ses applications au contexte et aux enjeux identifiés.
- proposer les solutions d'amélioration du travail qui en résultent à l'aide de modèles existants d'application aux postes de travail

# **PROGRAMME DE LA FORMATION**

## **1 - COMPRENDRE :**

- ◆ **Ce qu'est l'analyse ergonomique sur des postes de travail avec manutentions manuelles (rôle, objectifs, moyens, méthodes)**
- ◆ **Les enjeux et objectifs du projet manutention (la situation de travail, les principales difficultés)**

## **2 - SAVOIR :**

- ◆ **Détecter un problème ou une situation à problème**
- ◆ **Présentation de la méthode d'analyse des manutentions (avec un cas d'école)**

### **Objectifs :**

- choisir et utiliser les techniques de repérage des situations préoccupantes en fonction des caractéristiques de l'entreprise (type de production, l'organisation, les structures, la culture...)

### **Thèmes/Contenus :**

- les différents outils de repérage que propose la méthode
- les atouts et les limites de chacun des outils : exercices d'application sur cas filmés.

## **3 -APPLIQUER**

- ◆ **La méthode d'analyse sur les postes à problème dans l'entreprise**

### **Objectifs :**

- Analyser les situations de travail à l'aide du questionnaire de la méthode
- Faire une synthèse permettant de dégager :
  - \* des priorités d'actions
  - \* des pistes de solutions envisageables

### **Thèmes/Contenu :**

- Nécessité d'utiliser un questionnaire en observant le travail réel (avec les variations non prévues) et en interviewant l'opérateur

- ◆ **Recherche de solutions**

### **Objectifs :**

- identifier les principales pistes d'amélioration des manutentions :
- définir des critères de choix de solution
- choisir les solutions à mettre en oeuvre
- élaborer un plan d'action

### **Thèmes/Contenu :**

- Les grandes familles de solutions aux problèmes de manutentions

**Matériels :** présentation de modèles existants sur les postes avec manutentions manuelles et

**Méthode :** - actions pour réduire et simplifier les manutentions manuelles sur les postes posant problème

## **4 - EVALUATION DES SOLUTIONS A METTRE EN OEUVRE**

(Cette dernière journée aura lieu environ deux mois après la formation initiale)

### **Objectifs :**

- évaluer l'impact des solutions mises en oeuvre

### **Thèmes/Contenu :**

- intérêt de l'évaluation : bénéficier d'un retour d'expérience
- exemples sous formes de transparents
- valoriser des réalisations pour engager d'autres actions

**Durée totale de la formation :** 5 jours (phase préparatoire comprise)

**Nombre de participants :** 6 à 7 personnes

**Lieu :** Votre Entreprise

**Dates :** à déterminer